

AUTORISATION DE COMMUNIQUER DES RENSEIGNEMENTS CONTENUS AU(X) DOSSIERS(S)

École de provenance : _____

No de télécopieur : _____

Auriez-vous l'obligeance de nous faire parvenir par télécopieur une copie du ou des documents suivants pour nous permettre de procéder à une inscription le plus rapidement possible :

- Certification de naissance;
- Dernier bulletin ou résultats scolaires; _____ / _____
- Dossier d'aide particulière (plan d'intervention, chronologie d'aide et autres renseignements pertinents)

Nom et prénom de l'élève	
Date de naissance	
Nom de la mère	
Nom du père	

À : École secondaire Hormisdas-Gamelin
Maryse Renaud / Agente d'administration – org. scolaire
Téléphone : 819-986-8511 poste # 3002
Adresse électronique: renaud.maryse@cscv.qc.ca

_____ Signature du parent ou tuteur	
<i>Maryse Renaud</i> _____ Signature d'un témoin (Agente d'administration)	_____ Date